



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

# UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221  
Telepon: (0355) 321426, Surel: [info@ubhi.ac.id](mailto:info@ubhi.ac.id), Laman: [ubhi.ac.id](http://ubhi.ac.id)

**SURAT EDARAN**  
**WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI**  
Nomor: 058/SE/UBhi/I/2025

Tentang  
**PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN**  
**PEMROGRAMAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Bhinneka PGRI Nomor 1038/SK/UBhi/VIII/2024, tertanggal 30 Agustus 2024 tentang Kalender Akademik Universitas Bhinneka PGRI Tahun Akademik 2024/2025, maka kegiatan perkuliahan pada semester genap tahun akademik 2024/2025 akan dimulai pada hari Senin, tanggal 10 Februari 2025. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini disampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

## 1. Jadwal Pembimbingan Akademik

Sebelum melakukan pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS), mahasiswa wajib melakukan proses pembimbingan akademik pada Dosen Penasehat Akademik (PA) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pembimbingan akademik dilaksanakan pada tanggal 31 Januari s.d. 8 Februari 2025;
- Melaporkan capaian prestasi yang telah diraih pada akun SIAKAD mahasiswa. (*Kriteria Prestasi yang dimaksud, sesuai kategori pada Submenu Sertifikat*);
- Mencatat hasil konsultasi akademik dengan dosen PA pada form kartu kendali bimbingan akademik yang dapat di unduh dan dicetak dari beranda laman [siakad.ubhi.ac.id](http://siakad.ubhi.ac.id).

## 2. Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS)

Setelah melakukan proses pembimbingan akademik kepada Dosen PA seperti poin nomor 1 (satu) di atas, mahasiswa wajib melakukan pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS) melalui akun SIAKAD yang bersangkutan pada laman [siakad.ubhi.ac.id](http://siakad.ubhi.ac.id) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Memenuhi ketentuan administrasi keuangan yang berlaku (Her-registrasi, SPP dan/atau DPP)
- Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS) pada laman SIAKAD dilakukan pada tanggal 3 s.d. 8 Februari 2025;
- Mengumpulkan hasil cetak KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dari laman SIAKAD kepada Dosen PA dan Ketua Program Studi;
- Alur pemrograman KRS dijelaskan secara rinci sebagaimana terlampir;
- Apabila tidak memprogram KRS pada semester genap tahun akademik 2024/2025, mahasiswa dapat memprogram cuti kuliah pada tanggal 3 s.d. 8 Februari 2025.

Demikian surat edaran ini dibuat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tulungagung, 30 Januari 2025  
Wakil Rektor Bidang Akademik,

**Dr. DIAN SEPTI NUR AFIFAH, M.Pd.**  
NIDN. 0730098701

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Rektor;
- Para Wakil Rektor;
- Para Kepala Lembaga;
- Para Dekan;
- Direktur Program Pascasarjana;
- Para Kepala Unit;
- Para Kepala Bagian; dan
- Para Ketua Program Studi Sarjana dan Magister.
- Arsip

# Alur Pemrograman KARTU RENCANA STUDI

Melalui laman SIAKAD Universitas Bhinneka PGRI  
Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025



**1**  
Mahasiswa melakukan konsultasi rencana studi yang akan diprogram kepada Dosen Pembimbing Akademik saat proses bimbingan akademik



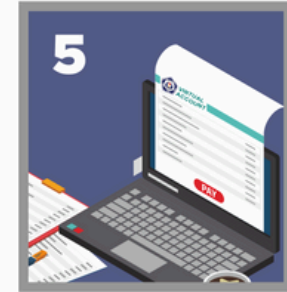
**2**  
Saat proses bimbingan akademik Mahasiswa mengisi Kartu Kendali Bimbingan Akademik dan menyertakan salinan KHS semester sebelumnya



**3**  
Untuk dapat memroses KRS Online Mahasiswa wajib memenuhi tagihan pembayaran Her-registrasi dan SPP



**4**  
Mahasiswa melakukan proses KRS secara mandiri pada laman ***siakad.ubhi.ac.id***



**5**  
Gunakan NPM sebagai Username dan Nomor Voucher sebagai password  
(nomor voucher didapat dari lembar cetak VA dari laman ***siakad.ubhi.ac.id/cek***, pilih menu cek VA/NPM masukkan nomor ujian)



**6**  
Pada *dashboard* menu pilih menu "**Akademis**" lalu pilih menu "**KRS**"



**7**  
pilih mata kuliah yang akan di program pada tabel sajian mata kuliah, pastikan pilihan kelas sudah benar. Setelah selesai memilih klik "**Proses**"



**8**  
Setelah proses pemilihan mata kuliah selesai, pilih menu "**Cetak**" kemudian cetak lembar KRS sebanyak **3 lembar**



**9**  
Hasil cetak lembar KRS ditandatangani oleh Dosen PA kemudian diarsipkan oleh Mahasiswa, Dosen PA dan Program Studi



Pemrograman KRS Selesai, Mahasiswa siap mengikuti Perkuliahan

# Alur Pemrograman KARTU RENCANA STUDI SUSULAN

Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025



1 Mahasiswa melakukan konsultasi rencana studi yang akan diprogram kepada Dosen Pembimbing Akademik saat proses bimbingan akademik



2 Saat proses bimbingan akademik Mahasiswa mengisi Kartu Kendali Mahasiswa menyertakan salinan KHS semester sebelumnya



3 Sebelum memproses KRS Susulan Mahasiswa berkonsultasi kepada Dosen PA/Kaprodi



4 Mahasiswa mengisi Form KRS Susulan yang didapat dari Prodi/BAA



5 Form KRS Susulan disetujui Oleh Dosen PA



6 Form KRS Susulan disetujui Oleh Kaprodi



7 Form KRS Susulan disetujui Oleh Bagian Keuangan



8 Form KRS Susulan disetujui Oleh Dekan Fakultas



9 Form KRS Susulan disetujui Oleh Bagian Administrasi Akademik, dan kemudian didistribusikan ke masing-masing unit sesuai pada keterangan form.



10 Pemrograman KRS Selesai, Mahasiswa siap mengikuti Perkuliahan

# Alur Pemrograman CUTI AKADEMIK

Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025



1 Mahasiswa melakukan konsultasi Cuti Akademik kepada Dosen Pembimbing Akademik dan/ atau Ketua Program Studi saat proses bimbingan akademik



2 Mahasiswa melakukan pembayaran biaya Cuti Akademik (*tagihan Her-Registrasi*) sesuai ketentuan yang berlaku



3 Setelah melakukan pembayaran mahasiswa mengurus Surat Izin Cuti Akademik pada Bagian Administrasi Akademik



4 Bagian Administrasi Akademik melayani pemrograman cuti akademik dengan menerbitkan Surat Izin Cuti Akademik sebanyak 5 rangkap



5 Mahasiswa mengurus Izin Cuti Akademik pada Kaprodi, Dekan, dan Bagian Keuangan dengan membawa surat izin cuti yang diterbitkan Bagian Administrasi Akademik



6 Surat Izin Cuti Akademik yang telah disetujui, disampaikan kepada Kaprodi, Dekan, Bagian Keuangan dan Bagian Administrasi Akademik oleh Mahasiswa



7 Bagian Administrasi Akademik melaporkan status Cuti Akademik Mahasiswa pada laman SIAKAD dan PDDikti, pada periode semester berjalan



8 Proses pemrograman Cuti Akademik selesai, Status Cuti Akademik berlaku untuk 1 semester

# Lini Masa Pelaksanaan KEGIATAN AKADEMIK

Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025



## Her-Registrasi

13 Januari s.d.  
1 Februari 2025

Pembayaran Her-Registrasi, SPP, dan Biaya Cuti Akademik bagi Mahasiswa Semester Genap Tahun 2024/2025

## Pemrograman KRS (ONLINE)

3 s.d. 8  
Februari 2025

Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS) secara daring pada laman SIAKAD bagi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Pemrograman Cuti Akademik

3 s.d. 8  
Februari 2025

Pemrograman Cuti Akademik bagi Mahasiswa yang tidak memrogram KRS pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Pekan UTS

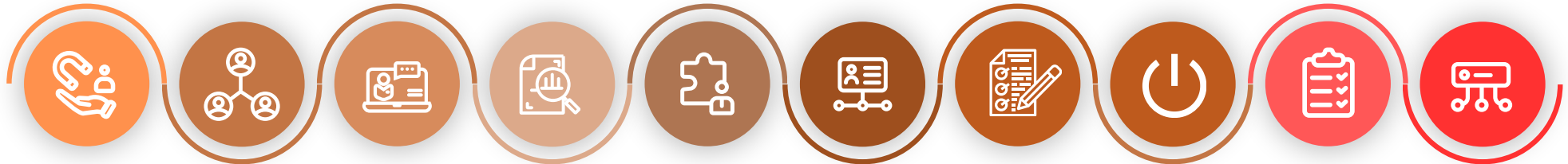
7 s.d. 12  
April 2025

Pekan pelaksanaan Ujian Tengah Semester pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Pekan UAS

2 s.d. 6  
Juni 2025

Pekan pelaksanaan Ujian Akhir Semester pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025



## Pembimbingan Akademik

30 Januari s.d. 8  
Februari 2025

Bimbingan Akademik pada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) bagi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Pemrograman KRS (Susulan)

10 s.d. 14  
Februari 2025

Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS) susulan bagi Mahasiswa yang terkendala memenuhi ketentuan pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Awal Kegiatan Perkuliahan

10 Februari 2025

Awal Kegiatan Perkuliahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Akhir Kegiatan Perkuliahan

31 Mei 2025

Akhir Kegiatan Perkuliahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

## Yudisium Semester Genap

31 Juli 2025

Pemrograman Kelulusan bagi mahasiswa pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025